



РАДУЖА

В каждый дом!

информ

№ 96
(1005)
11 декабря
2015 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИСТР. 1-8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015

№ 1987

«О ФОРМИРОВАНИИ НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минфина России от 22.07.2015 г. № 116 н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими учреждениями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке её размещения», постановлением Губернатора Владимирской области от 23.12.2013г. № 1460 «О формировании независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наделить полномочиями по формированию независимой системы оценки качества муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению в сферах:
 - образования – управление образованием администрации ЗАТО г.Радужный;
 - социального обслуживания – отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный, Комитет по культуре и спорту;
 - культуры и спорта – Комитет по культуре и спорту.
- Управлению образования, Комитету по культуре и спорту администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области образовательные советы по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению соответственно в сферах образования, социального обслуживания, культуры и спорта.
- Отделу опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области подготовить проект постановления администрации об образовании общественного совета по независимой оценке качества работы отдела, оказывающего социальные услуги населению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015г.

№ 2010

О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2015Г. №220-ФЗ

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Уполномоченным органом по осуществлению функций по организации регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный определить администрацию ЗАТО г. Радужный в лице заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Муниципальным заказчиком муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ определить муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Определить документом планирования регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный на период до 2017 года муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013г. №1385.
- В муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013г. №1385 (в редакции от 20.10.2015 г. № 1722) внести следующие изменения:

Абзац 1 пункта 1раздела 1. «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» изложить в следующей редакции:
- «В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на городском автобусном маршруте общего пользования на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный осуществляются регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам. Маршрут обслуживается автобусами большой и малой пассажироместности предприятий и (или) организаций, имеющих право в соответствии с действующим законодательством на осуществление перевозок пассажиров.

Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По результатам определения предприятий и (или) организаций, обслуживающих городской автобусный маршрут общего пользования, муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта, и вносит соответствующие сведения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный».
- Юридическому отделу администрации ЗАТО г. Радужный и муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в срок до 11.01.2016г. привести муниципальные правовые акты в сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ и областными нормативными правовыми актами.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015г.

№ 2011

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 02.10.2015Г. № 1614)

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 года № 1307 (в ред. от 02.10.2015г. № 1614):
 - В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам»

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию программы потребуется 3 725,77756 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 765,65688 тыс.руб.; 2015 г. – 1 260,12068 тыс.руб.; 2016 г. – 700,0 тыс.руб.
--	--

- В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на период с 2014 по 2016 годы запланировано 1 711,07795 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 685,85738тыс. руб. 2015 г. – 525,22057 тыс. руб. 2016 г. – 500,0 тыс.руб.
---	--

- В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 2 014,69961 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 079,79950 тыс.руб.; 2015 г. – 734,90011 тыс.руб.; 2016 г. – 200,0 тыс.руб.
---	---

- В разделе 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» цифру «1 685,85738» заменить на цифру «1 711,07795».

- В разделе 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» цифру «2 060,06274» заменить на цифру «2 014,69961».

- Таблицу «3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

- В подпрограмме «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

- В подпрограмме «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 07.12.2015 года № 2011

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители
				Субвенции	Собственных доходов	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	1765,65688	-	-	1765,65688	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный
		2015	1260,12068	-	-	1260,12068	-	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный
		2016	700,00	-	-	700,00	-	Администрация ЗАТО г.Радужный
	Итого по программе:	2014-2016	3725,77756	-	-	3725,77756	-	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

«Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2014	685,85738	-	-	685,85738	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
	2015	525,22057	-	-	525,22057	-	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный
	2016	500,00	-	-	500,00	-	
Итого по подпрограмме:	2014-2016	1711,07795	-	-	1711,07795	-	
«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	1079,7995	-	-	1079,7995	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
	2015	734,90011	-	-	734,90011	-	Администрация ЗАТО г. Радужный
	2016	200,00	-	-	200,00	-	
Итого по подпрограмме:	2014-2016	2014,69961	-	-	2014,69961	-	

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 07.12.2015 года № 2011

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов. Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков

1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	2014 2015 2016	29,087 35,04128 80,00	- - -	- - -	29,087 35,04128 80,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
1.1.1.	Раздел земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:85, площадью 12530,0 кв.м., расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный	2014 2015 2016	15,00 - -	- - -	- - -	15,00 - -	- - -	МКУ «ГКМХ»	
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	2014 2015 2016	- 124,87567 70,00	- - -	- - -	- 124,87567 70,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	2014 2015 2016	519,71338 260,85362 200,00	- - -	- - -	519,71338 260,85362 200,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	2014 2015 2016	32,40 32,30 30,00	- - -	- - -	32,40 32,30 30,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования, ремонт компьютерной техники	2014 2015 2016	72,43 70,00 70,00	- - -	- - -	72,43 70,00 70,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межведомственных знаков, услуги нотариуса, консультационные услуги)	2014 2015 2016	17,227 2,15 50,00	- - -	- - -	17,227 2,15 50,00	- - -	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2014 2015 2016 2014-2016	685,85738 525,22057 500,00 1711,07795	- - - -	- - - -	685,85738 525,22057 500,00 1711,07795	- - - -		

Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ ЗАТО г. Радужный В.А. Семенович
Заместитель главы администрации города по финансам и экономике О.М. Горшкова
Заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Т.П. Симонова
Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер КУМИ ЗАТО г. Радужный В.Н. Садовникова

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 07.12.2015 года № 2011

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов. Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков

1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2014	283,99950	-	-	283,99950	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	50,47303	-	-	50,47303	-		
		2016	115,00	-	-	115,00	-		
1.2.	Рыночная оценка имущества	2014	180,80	-	-	180,80	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	56,70	-	-	56,70	-		
		2016	80,00	-	-	80,00	-		
1.3.	Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2014	-	-	-	-	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	2,00	-	-	2,00	-		
		2016	5,00	-	-	5,00	-		
1.4.	Увеличение уставного фонда МУП «Городские сети» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014	615,00	-	-	615,00	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
1.5.	Уплата НДС от реализации муниципального имущества в порядке приватизации	2014	-	-	-	-	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	186,36974	-	-	181,76418	-		
		2016	-	-	-	-	-		
1.6.	Прочие работы, услуги (участие в семинаре)	2014	-	-	-	-	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	48,38640	-	-	48,38640	-		
		2016	-	-	-	-	-		
1.7.	Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный	2014	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный	
		2015	390,97094	-	-	390,97094	-		
		2016	-	-	-	-	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2014 2015 2016 2014-2016	1 079,79950 734,90011 200,00 2 014,69961	- - - -	- - - -	1 079,79950 730,29455 200,00 2 010,09405	- - - -		

Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ ЗАТО г. Радужный В.А. Семенович
Заместитель главы администрации города по финансам и экономике О.М. Горшкова
Заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Т.П. Симонова
Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер КУМИ ЗАТО г. Радужный В.Н. Садовникова
Заведующая отделом по бухгалтерскому учету и отчетности, главный бухгалтер администрации ЗАТО г. Радужный Н.В. Лисецкая

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015 г.

№ 2012

«ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ПОВЫШЕНИЮ БДИТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НОВОГОДНИХ И РОЖДЕСТВЕНСКИХ ПРАЗДНИКОВ»

В целях предупреждения дестабилизации общественно-политической обстановки и возможных террористических проявлений, обеспечения защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный, безаварийной работы систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Радужный в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить график дежурства руководящего состава КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, руководителей предприятий ЖКХ и ТЭК на период проведения Новогодних и Рождественских праздников с 31.12.2015 г. по 11.01.2016 г. согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный до 30.12.2015 г.:
 - провести комплекс организационных мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы предприятий, систем жизнеобеспечения населения, безопасности работников организаций;
 - провести инструктаж дежурных служб, охранников (сторожей) по технике пожарной безопасности и повышению бдительности к совершению противоправных действий на территории организации;
 - уточнить порядок взаимодействия дежурных своих организаций с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ЕДДС) (05, 112), оперативным дежурным ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (02,102), ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (01,101);
 - организовать дежурство аварийных бригад и проверить их готовность к действиям по предназначению (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций);
 - при проведении инструктажа ответственных (дежурных) по организации обеспечить их производить в течении суток объезд (обход) территории организаций, служебных помещений, производственных зданий и сооружений.
3. Председателю комитета по культуре и спорту, начальнику управления образования ЗАТО г. Радужный, до 23.12.2015 г. представить информацию в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный (далее МКУ «УГОЧС»), ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» о дате, времени, месте, количестве участников, ответственном должностном лице за проведение массовых мероприятий планируемых на территории ЗАТО г. Радужный и за его пределами в период с 31.12.2015 г. по 11.01.2016 г.
4. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный до 30.12.2015 г. уточнить на период с 31.12.2015 г. по 11.01.2016 г. маршруты патрулирования нарядами полиции объектов жизнеобеспечения города и обеспечения безопасности граждан и общественного порядка на территории ЗАТО г. Радужный и в местах проведения публичных мероприятий, антитеррористическую защищенность объектов жизнеобеспечения города.
5. Начальнику МКУ «УГОЧС» до 30.12.2015 г. провести инструктаж оперативных дежурных ЕДДС города. Уточнить список ответственных должностных лиц по городу и предприятиям на период подготовки и проведения праздничных мероприятий.
6. МКУ «УГОЧС» по согласованию и совместно с ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» до 28.12.2015 г.:
 - организовать и провести внеплановые проверки мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей;
 - провести противопожарный инструктаж лиц, ответственных за проведение противопожарных мероприятий;
 - принять исчерпывающие меры по пресечению случаев производства, хранения и реализации пиротехнической продукции, электрических гирлянд без соответствующих сертификатов, а так же применению их в местах, не предназначенных для этих целей;
 - активизировать и провести пропагандистскую работу при праздновании Нового года и Рождества Христова, в том числе с использованием средств массовой информации, по информированию населения о мерах пожарной безопасности при устройстве новогодних елок, электрических гирлянд, а так же при применении пиротехнических изделий в зданиях с массовым пребыванием людей, в быту и дошкольных учреждениях;
 - обеспечить проведение среди населения разъяснительной работы о необходимости повышения бдительности, информирования правоохранительных органов об экстремистских и террористических проявлениях, обнаруженных подозрительных предметах, проживающих без регистрации лиц.
7. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечивающих жизнедеятельность города, при убытии за его пределы в период с 31.12.2015 г. по 11.01.2016 г. информировать ЕДДС города о порядке связи.
8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний многоквартирными жилыми домами (МУП «ЖКХ», ООО «Строитель плюс»), председателям товариществ собственников жилья «Наш дом» и «Комфорт»:
 - до 15.00 30.12.2015 г. доложить на ЕДДС (05, 112) о состоянии подвалов и чердачных помещений обслуживаемых жилых домов;
 - обеспечить выполнение мероприятий способствующих безаварийной работе внутридомовых коммуникаций.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «07» декабря 2015 г. № 2012_

ГРАФИК

дежурства руководящего состава КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, руководителей предприятий ЖКХ и ТЭК
на новогодние праздники с 31.12.2015 года по 11.01.2016 года.

Дата	За город	Оперативная группа	МУП «ЖКХ»	МУП ВКТС	ЗАО «Радугаэнерго»
31.12.2015 г.	Зам. главы администрации города по экономике и социальным вопросам Романов В.А. д.т. 3-36-02 р.т. 3-29-22 8-905-611-42-42	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Хропов Н.Ю. д.т. 3-10-45 р.т. 3-29-90 905-611-05-79	Начальник дорожно-транспортного цеха Сазонтьев М.В. д.т. 3-48-80 р.т. 3-13-10 8-905-610-26-60	Директор МУП ВКТС Аксёнов Е.В. д.т. 3-25-73, р.т. 3-30-53 8-910-773-88-95	Уполномоченный по делам ГО и ЧС Кучканов В.С. д.т. 3-43-89 р.т. 3-15-77 8-905-648-04-66
01.01.2016 г.	Зам. главы администрации города по финансам и эконо-мике, начальник фи-нансового управления Горшкова О.М. д.т. 3-60-35 р.т. 3-56-23 8-961-255-22-00	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Волков П.В. д.т. 3-12-17 р.т. 3-29-90 905-142-71-52	Главный инженер Беляев А.Н. д.т. 3-45-71 р.т. 3-35-21 8-960-722-82-21	Главный инженер Пучков П.В. р.т. 3-30-53 8-910-773-88-02	Зам. генерального директора Фролов Д.А. д.т. 3-70-14 р.т. 3-29-91 8-904-735-35-68
02.01.2016 г.	Зам. главы администрации города по экономике и социальным вопросам Романов В.А. д.т. 3-36-02 р.т. 3-29-22 8-905-611-42-42	Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Працонь А.И. д.т. 3-43-96 р.т. 3-46-87 8-919-028-68-30	Начальник цеха обслуживания лифтов Белов В.С. д.т. 3-24-46 р.т. 3-38-97 8-903-645-18-93	и.о. мастера КС Волков В.О. р.т. 3-45-65 д.т. 3-13-93 8-906-560-82-21	Гл. конструктор Лазарев А.К. д.т. 3-70-14 р.т. 3-29-46 8-919-025-97-91
03.01.2016 г.	Зам. главы администрации по городскому хозяйству Колуков А.В. д.т. 3-30-45 р.т. 3-43-95 8-910-774-06-62 8-906-563-10-32	Заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Гуляев Е.Е. р.т. 3-29-90 8-904-595-24-71	Начальник дорожно-транспортного цеха Сазонтьев М.В. д.т. 3-48-80 р.т. 3-13-10 8-905-610-26-60	Директор МУП ВКТС Аксёнов Е.В. д.т. 3-25-73, р.т. 3-30-53 8-910-773-88-95	Зам. генерального директора Колгашкин А.В. д.т. 3-63-05 р.т. 3-29-26 8-910-772-0040

Дата	За город	Оперативная группа	МУП «ЖКХ»	МУП ВКТС	ЗАО «Радугаэнерго»
04.01.2016 г.	Зам. главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Семенович В.А. д.т. 3-39-71 р.т. 3-29-51 8-919-012-15-12	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Хропов Н.Ю. д.т. 3-10-45 р.т. 3-29-90 905-611-05-79	Начальник отдела снабжения Волков С.Г. д.т. 3-54-08 р.т. 3-41-63 8-906-561-37-12	Главный инженер Пучков П.В. р.т. 3-30-53 8-910-773-88-02	Зам. главного инженера Константинов И.С. д.т. 3-27-56 р.т. 3-18-93 8-904-035-40-92
05.01.2016 г.	Зам. главы администрации города по финансам и эконо-мике, начальник фи-нансового управления Горшкова О.М. д.т. 3-60-35 р.т. 3-56-23 8-961-255-22-00	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Волков П.В. д.т. 3-12-17 р.т. 3-29-90 905-142-71-52	Начальник производственного отд. Лазарев Сергей Николаевич д.т. 3-30-84 р.т. 3-47-87 8-904-256-32-12	и.о. мастера КС Волков В.О. р.т. 3-45-65 д.т. 3-13-93 8-906-560-82-21	Гл. специалист службы внутреннего контроля Савельев В.Л. д.т. 3-44-53 р.т. 3-29-06 8-903-830-86-03
06.01.2015 г.	Зам. главы администрации города по экономике и социальным вопросам Романов В.А. д.т. 3-36-02 р.т. 3-29-22 8-905-611-42-42	Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Працонь А.И. д.т. 3-43-96 р.т. 3-46-87 8-919-028-68-30	Инженер по охране труда Скворцов М.В. д.т. 3-36-58 р.т. 3-13-10 8-920-932-71-12	Директор МУП ВКТС Аксёнов Е.В. д.т. 3-25-73, р.т. 3-30-53 8-910-773-88-95	Уполномоченный по делам ГО и ЧС Кучканов В.С. д.т. 3-43-89 р.т. 3-15-77 8-905-648-04-66
07.01.2015 г.	Зам. главы администрации по городскому хозяйству Колуков А.В. д.т. 3-30-45 р.т. 3-43-95 8-910-774-06-62 8-906-563-10-32	Заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Гуляев Е.Е. р.т. 3-29-90 8-904-595-24-71	Начальник цеха домохозяйства Фролова Т.С. д.т. 3-34-39 р.т. 3-54-98 8-904-955-46-22	Главный инженер Пучков П.В. р.т. 3-30-53 8-910-773-88-02	Начальник цеха Аксенов В.П. д.т. 3-40-29 р.т. 3-29-86 8-905-146-55-54
08.01.2016 г.	Зам. главы администрации города по финансам и эконо-мике, начальник фи-нансового управления Горшкова О.М. д.т. 3-60-35 р.т. 3-56-23 8-961-255-22-00	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Хропов Н.Ю. д.т. 3-10-45 р.т. 3-29-90 8-905-611-05-79	Главный инженер Беляев А.Н. д.т. 3-45-71 р.т. 3-35-21 8-960-722-82-21	и.о. мастера КС Волков В.О. р.т. 3-45-65 д.т. 3-13-93 8-906-560-82-21	Начальник цеха 657 Тулюпов А.В. д.т. 3-34-33 р.т. 3-24-92 8-905-147-83-81
09.01.2016 г.	Зам. главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Семенович В.А. д.т. 3-39-71 р.т. 3-29-51 8-919-012-15-12	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Волков П.В. д.т. 3-12-17 р.т. 3-29-90 8-905-142-71-52	Начальник цеха обслуживания лифтов Белов В.С. д.т. 3-24-46 р.т. 3-38-97 8-903-645-18-93	Директор МУП ВКТС Аксёнов Е.В. д.т. 3-25-73, р.т. 3-30-53 8-910-773-88-95	Зам. начальника службы внутреннего контроля Мартьянов В.И. д.т. 3-40-55 р.т. 3-19-95 910-095-35-88
10.01.2015 г.	Зам. главы администрации города по экономике и социальным вопросам Романов В.А. д.т. 3-36-02 р.т. 3-29-22 8-905-611-42-42	Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Працонь А.И. д.т. 3-43-96 р.т. 3-46-87 8-919-028-68-30	Начальник дорожно-транспортного цеха Сазонтьев М.В. д.т. 3-48-80 р.т. 3-13-10 905-610-26-60	Главный инженер Пучков П.В. р.т. 3-30-53 8-910-773-88-02	Зам. главного инженера Чечетов А.В. д.т. 3-33-00, р.т. 3-29-06 8-904-033-40-96
11.01.2016 г.	Зам. главы администрации по городскому хозяйству Колуков А.В. д.т. 3-30-45 р.т. 3-43-95 8-910-774-06-62 8-906-563-10-32	Заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Гуляев Е.Е. р.т. 3-29-90 8-904-595-24-71	Начальник отдела снабжения Волков С.Г. д.т. 3-54-08 р.т. 3-41-63 8-906-561-37-12	и.о. мастера КС Волков В.О. р.т. 3-45-65 д.т. 3-13-93 8-906-560-82-21	Уполномоченный по делам ГО и ЧС Кучканов В.С. д.т. 3-43-89 р.т. 3-15-77 8-905-648-04-66

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 1995

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Владимирской области от 18.04.2013 г. № 44-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений на территории Владимирской области», муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный, в связи с прекращением муниципальной службы А.П. Шарова, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить полномочия муниципального жилищного инспектора муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской

области А.П. Шарова, назначенного постановлением администрации от 23.04.2013 г. № 527,

2. Назначить муниципальным жилищным инспектором муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.В. Колукова - заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 2003

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ГРАЖДАНИНОМ БЫТЬ ОБЯЗАН!»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», формирования правовой грамотности учащихся, воспитания личной гражданской ответственности у подрастающего поколения, реализации подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1377 в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32 –ФЗ «О Днях воинской славы и (победных днях) России», в рамках мероприятий, посвященных Дню Конституции Российской Федерации и Международному дню прав человека, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику управления образования провести 16 декабря 2015 года городской конкурс «Гражданином быть обязан!» (далее – Конкурс), посвященный Дню Конституции Российской Федерации и Международному дню прав человека среди обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

2. Заместителю главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав направить для участия в Конкурсе ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, работника отдела опеки и попечительства администрации.

3. Руководителям структурных подразделений администрации с правом юридического лица, имеющих в штате юристов, направить для участия в Конкурсе работников по согласованию с управлением образования.

4. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный на проведение Конкурса за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1377 п.4, в размере 4000 рублей согласно смете (Приложение).

5. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 03.12.2015 г. № 2003

С М Е Т А

расходования средств на проведение городского конкурса
«Гражданином быть обязан!»

Назначение средств	Код статьи	Сумма (руб.)
Приобретение грамот, книг, подарков, сувениров	290	4000
ИТОГО:		4000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015

№ 2018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЛАД» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области действующему законодательству в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2011 года № 590 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.12.2011 года № 1780 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2013 года № 499 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить регистрацию новой редакции Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
07.12.2015 г. № 2018

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Лад»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
(новая редакция)

Радужный
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр внешкольной работы «Лад» был открыт как Центр детского творчества 30 ноября 1996 года путем объединения пяти клубов по месту жительства, располагавшихся в жилых домах и осуществлявших внешкольное воспитание детей (постановление главы города от 24.07.1996года № 115 «О создании учреждения дополнительного образования»). В июне 2001 г. Центр детского творчества переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад»

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

(приказ управления образования от 20.06.2001 года № 146). В декабре 2006 г. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (постановление главы города от 21.12.2006 г. № 1115). В мае 2011 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Постановление администрации от 17.05.2011 г. № 590), далее по тексту – ЦВР.

В соответствии с постановлением администрации № 1438 от 12.10.2011 года ЦВР реорганизован путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Стрелковый клуб» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Лесной городок» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ЦВР является правопреемником вышеуказанных учреждений по всем их правам и обязанностям.
1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ ДО ЦВР «Лад» ЗАТО г. Радужный.

1.3. Организационно-правовая форма ЦВР: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация, реализующая общеобразовательную программу дополнительного образования.

1.4. Место нахождения ЦВР:

Юридический адрес:

1 квартал, дом 43, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Фактический адрес:

1 квартал, дом 43, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

1.5. Учредителем ЦВР является муниципальное образование (городской округ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя ЦВР исполняет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Учредитель) в объеме и порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Отношения между ЦВР и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения ЦВР с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором.

1.6. ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. ЦВР является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ЦВР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦВР собственником этого имущества или приобретенного ЦВР за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ЦВР и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. ЦВР имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК), круглую печать с изображением герба муниципального образования со своим полным и кратким наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности в рамках общеобразовательной программы дополнительного образования возникает у ЦВР с даты выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. ЦВР имеет структурные подразделения:

- Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок», расположенный по адресу: Пенкинский сельский округ, Камешковский район, Владимирская область»;

- Стрелковый тир, расположенный по адресу:

1 квартал, дом 40-Б, г. Радужный, Владимирская область.

1.12. ЦВР несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦВР. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦВР и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦВР

2.1. Основной целью деятельности ЦВР является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности ЦВР являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности ЦВР являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и осуществление отдыха детей в каникулярное время.

2.4. ЦВР вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных специалистов, работающих с несовершеннолетними.
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся;
- проведение семинаров, стажёрских площадок для педагогических работников, предоставления методических услуг в рамках ресурсного центра;
- осуществление медицинской деятельности при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии при наличии лицензии на медицинскую деятельность;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.5. Муниципальные задания для ЦВР в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ЦВР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема муниципальных услуг.

2.6. ЦВР вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. ЦВР вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ЦВР в соответствии с уставными целями.

ЦВР вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания;
- групповые и индивидуальные занятия по изобразительной деятельности, флористике, хореографии, керамике и лепке из глины, шахматам, вокалу, народному пению, обучение шитью, дизайну и декорированию интерьера, иностранному языку (английский, французский, немецкий, итальянский, испанский и др.), цветоводству и садоводству, программированию, пространственному компьютерному моделированию, компьютерному дизайну и верстке;
- индивидуально-групповая коррекционно-развивающая деятельность с детьми раннего возраста (1,5-3 года) и дошкольного возраста (3-6 лет);
- подготовка детей к обучению в музыкальной школе;
- репетиторство (биология, начальная школа, физика, математика, черчение, иностранный язык, история и обществознание, сольфеджио, музыкальная грамота, технология и др.);
- логопедическая деятельность.

2.8. В целях осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников могут создаваться методические объединения, Методический совет, действующие на основании Положения.

2.9. ЦВР обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - о дате создания ЦВР, об Учредителе, о месте нахождения ЦВР, об адресах ведения образовательной деятельности, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ЦВР;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе ЦВР, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях пита-

ния и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава ЦВР;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- Коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ЦВР и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ЦВР в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сети «Интернет») и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс в ЦВР строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

3.2. Для реализации своей деятельности ЦВР имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы (общеобразовательные программы дополнительного образования, далее – Программы), учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- участвовать в работе опорных, стажировочных площадок на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦВР.

3.4. ЦВР реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение по программам может осуществляться в очной или дистанционной форме.

3.5. ЦВР организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Программы реализуются ЦВР как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЦВР совместно с такими организациями разрабатывает и утверждает программы.

При реализации программ ЦВР могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ЦВР, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность занятий и их количество в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом ЦВР, принимаемым Педагогическим советом, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. При реализации программ ЦВР может организовывать и проводить мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения дежурного администратора могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦВР организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ЦВР создаются специальные условия для получения дополнительного образования.

Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ЦВР, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляет ЦВР с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.13. ЦВР может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.14. ЦВР вправе выдавать обучающимся, освоившим Программу, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены ЦВР самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

3.15. Прием на обучение в ЦВР проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

ЦВР обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Прием на обучение по программам проводится на общедоступной основе. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программе только с согласия родителей (законных представителей).

Прием в ЦВР осуществляется директором ЦВР на основании следующих документов:

- заявления;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий в выбранном объединении;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в случае если ребенок не достиг 14 лет, либо паспорта самого несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Лица, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в объединения по личному заявлению.

К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено специфической реализуемой программой.

3.16. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе, лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежит лицензированию

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в ЦВР – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ЦВР и их представители.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. ЦВР обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

• развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.4. Обучающимся ЦВР предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении ЦВР в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦВР;
- обжалование актов ЦВР в установленном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой ЦВР;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЦВР и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Обучающиеся ЦВР обязаны:

- добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ЦВР, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦВР, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ЦВР.
- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в ЦВР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава ЦВР, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЦВР.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.10. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом ЦВР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ЦВР в форме, определяемой Уставом ЦВР;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты директора ЦВР и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать ЦВР посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав ЦВР;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ЦВР, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ЦВР и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦВР.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ЦВР, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ЦВР и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники ЦВР имеют следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦВР, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в ЦВР;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами ЦВР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ЦВР, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ЦВР;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦВР, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

4.17. Педагогические работники ЦВР обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ЦВР, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты ЦВР;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- беречь и сохранять имущество ЦВР.

4.18. Педагогический работник ЦВР не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном ЦВР, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. Право на занятие педагогической деятельностью в ЦВР имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в ЦВР:

4.22.1. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.23. В ЦВР наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах ЦВР, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦВР

5.1. Управление ЦВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. Управление ЦВР осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ЦВР является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦВР.

5.4. Директор ЦВР назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора ЦВР, его компетенция в области управления ЦВР определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом ЦВР, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Директор ЦВР выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени ЦВР без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом ЦВР в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями;
- утверждает структуру ЦВР и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные правовые акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками ЦВР, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников ЦВР;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников ЦВР в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам ЦВР;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- заключает от имени ЦВР договоры;
- издает приказы по ЦВР, обязательные для всех работников и обучающихся ЦВР;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка ЦВР;
- утверждает программу развития, образовательные программы ЦВР;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся в ЦВР;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- представляет ЦВР и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ЦВР (самообследования);
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ЦВР в сети «Интернет»;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦВР;
- решает иные вопросы в пределах компетенции ЦВР.

5.6. В ЦВР формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ЦВР;
- Педагогический совет;
- Совет ЦВР.

5.7. Общее собрание работников ЦВР (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники ЦВР.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора ЦВР, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников ЦВР.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников, для которых ЦВР является основным местом работы. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на три года.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в ЦВР постоянно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения Коллективных переговоров с администрацией ЦВР по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации ЦВР о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ЦВР, избрание ее членов;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ЦВР и изменений в них;
- выдвижение коллективных требований работников ЦВР и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ЦВР действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ЦВР. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ЦВР, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет ЦВР действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год по инициативе директора ЦВР. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников ЦВР.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития ЦВР;
- принятие образовательной программы ЦВР;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения методических объединений ЦВР;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося;
- решение вопросов о поощрении, наказании, отчислении обучающихся ЦВР в пределах своей компетенции;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет ЦВР;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

- внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат педагогическим работникам ЦВР;
 - иные вопросы организации образовательного процесса.
- 5.9. Совет ЦВР – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет ЦВР избирается на 2 года.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете ЦВР. Представители в Совет избираются от обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей), работников ЦВР по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета ЦВР также входит директор ЦВР, председатель представительного органа работников.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Совет ЦВР избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Совета ЦВР правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета ЦВР считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 3 года.

К компетенции Совета ЦВР относится:

- принятие программы развития ЦВР;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов администрации ЦВР об организации образовательного процесса;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений по определению критериев стимулирующих выплат педагогическим работникам ЦВР;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения ЦВР;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых ЦВР;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;
- принятие решений по другим вопросам деятельности ЦВР, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ЦВР и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся, работников ЦВР.

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦВР осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с п.1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение осуществляется за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется также с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ЦВР или приобретённых им за счёт выделенных Учредителем на это средств, и уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельный участок.

6.2. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества ЦВР являются:

- имущество, переданное ЦВР собственником в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. ЦВР отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом: как закреплённым за ним Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам ЦВР.

6.5. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и является муниципальной собственностью муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

6.6. Перечень особо ценного движимого имущества ЦВР подготавливается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении его за ЦВР или о выделении средств на его приобретение.

6.7. ЦВР без согласия собственника не имеет права распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем или приобретённым за счёт выделенных им средств, а также недвижимым имуществом. Другим имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, ЦВР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ЦВР вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении (с согласия Учредителя). При этом сохраняются все ограничения, регламентирующие сдачу в аренду недвижимого имущества, включая проведение конкурса или аукциона.

6.8. ЦВР владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между ЦВР и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

6.9. Порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в ЦВР регламентируется действующим законодательством. Счетное обслуживание, включающее в себя бухгалтерский и налоговый учет, осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, на основании двустороннего договора.

6.10. ЦВР предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ЦВР только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой ЦВР признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством ЦВР вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦВР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Лицами, заинтересованными в совершении ЦВР тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (заместитель Директора) ЦВР, а также лицо, входящее в состав органов управления ЦВР или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ЦВР, крупными потребителями услуг, оказываемых ЦВР, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ЦВР, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ЦВР.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦВР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦВР в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием ЦВР, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ЦВР ответственность в размере убытков, причиненных им ЦВР. Если убытки причинены ЦВР несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ЦВР является солидарной.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦВР своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. В случае ликвидации ЦВР все его имущество передается Учредителю.

6.15. Контроль за сохранностью имущества, закреплённого за ЦВР, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦВР

7.1. ЦВР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается ЦВР.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЦВР, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЦВР по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦВР.

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЦВР, являются приказы, инструкции, правила, положения, договоры и другие акты.

7.5. Локальные нормативные акты ЦВР не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Владимирской области, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ЦВР

9.1. ЦВР может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств ЦВР или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. При реорганизации ЦВР вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на ЦВР, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация ЦВР может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
 - по решению судебных органов;
 - по решению органа, осуществляющего регистрацию ЦВР, в случае невыполнения им Уставных целей и задач.
- 9.4. Учредитель может своим решением временно приостановить работу ЦВР в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей. Решение о приостановлении работы ЦВР может быть обжаловано в установленном порядке.

9.5. В случае если ликвидация ЦВР может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.6. В случае ликвидации ЦВР его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

9.7. Ликвидация ЦВР считается завершённой, а ЦВР прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2015

№ 2034

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных федеральным и областным законодательством по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 21.10.2015 № 1047 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013 № 6/31 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями», постановлением администрации от 31.07.2013 № 1005 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный», статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2016 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, в размере 113 рублей за один день пребывания в группах:
 - для детей раннего возраста -104,0 руб. - на продукты питания; 9,0 руб. - на хозяйственные нужды;
 - для детей дошкольного возраста -109,0 руб. - на продукты питания; 4,0 руб. - на хозяйственные нужды;
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 07.08.2014 года № 978 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015

№ 2042

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствие действующему законодательству в сфере образования, руководствуясь с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2011 г № 1335 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить регистрацию новой редакции Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению
администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 10.12.2015 № 2042

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области
(новая редакция)

г. Радужный
Владимирской области
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее Школа) создано на основании Постановления главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2007 г № 594.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Начальная школа».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Школы: образовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование (городской округ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (да-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

лее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы исполняет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в объеме и порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Радужный и Уставом ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г.Радужный (далее - Собственник).

1.5. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 600910, Владимирская область г. Радужный, 1 квартал, дом 44;

фактический адрес: 600910, Владимирская область г. Радужный, 1 квартал, дом 44.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования Школой, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком образовательной деятельности; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Школы во время образовательной деятельности;

нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Школы;

о реализуемой основной образовательной программе;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотек, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.12. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Школе.

1.13. Школа самостоятельно организует питание детей в соответствии с установленными органами местного самоуправления порядком. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе..

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального образования, которое направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в ученой деятельности овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-осуществление основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ней иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2.К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

5) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с нормативными локальными актами, регулирующими образовательные отношения;

7) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Владимирской области;

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными локальными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы;

3) обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

4) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

6) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.5.Одежда обучающихся.

Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Школы.

3.6.Охрана здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.7. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье;

3)знакомиться с Уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей городской психолого-медико-педагогической комиссией, школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.8.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

3.9.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в соответствии с законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотек и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.10. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения в сфере образования;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.
- 3.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 3.14. Обязанности и ответственность педагогических работников:
Педагогические работники обязаны:
1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав Школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.15. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов другого педагогического работника.
- 3.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 3.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 3.14 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Единичным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:
организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.
- 4.2. Директор назначается Учредителем.
- 4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:
общее собрание работников Школы;
педагогический совет;
- 4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.
Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 4.5. Общее собрание работников Школы:
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам,
-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
-поддерживает общественные инициативы по развитию Школы.
Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.
В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.
Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, коррекционно-развивающей и оздоровительной работы.
Педагогический совет:
-определяет направления образовательной деятельности Школы;
-отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Школе;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Школы;
- обсуждает планы работы Школы, его методических объединений;
- заслушивает информацию и отчеты работников Школы, сообщения о состоянии санитарно-эпидемиологического режима, здоровья обучающихся;
- рассматривает и утверждает представления и характеристики для награждений и поощрений;
- обсуждает проекты программ, принимаемых в Школе;
- обсуждает другие вопросы производственной, профессиональной деятельности;
- представляет интересы педагогических работников Школы.
Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% членов.
Заседания педагогического совета проводятся 3-4 раза в год в соответствии с планом работы Школы. В необходимых случаях могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Основной вид деятельности Школы ведется в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждает Учредителем.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с муниципальными правовыми актами.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимо-

- го имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.
- 5.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования (городского округа) ЗАТО г. Радужный Владимирской области и закрепляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.
- 5.3. Школа в соответствии с целями своей деятельности в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством и договором между Школой и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
- 5.4. Школа не вправе отчуждать без согласования с Учредителем или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- Остальным имуществом Школа распоряжается самостоятельно в пределах установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Проект Перечня особо ценного движимого имущества Школы готовится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.
- 5.6. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное ей за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.7. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.9. Источниками формирования имущества Школы являются:
имущество, закрепленное за Школой Собственником на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.10. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.
- 5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.
- 5.12. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, используются Школой для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.
Крупной сделкой Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школе, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.
В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.
Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.
Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.
- 5.15. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области средствами через лицевые счета.
- 5.18. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
- 5.19. Финансовое обеспечение Школы осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ей в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.
Финансовое обеспечение Школы также осуществляется за счет:
доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе;
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
средств от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.20. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одним и тем же услуг условиях.
Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 5.21. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
Дополнительные платные образовательные услуги:
- кружки по изучению иностранного языка;
- группы по адаптации детей к школе;
- ранняя логопедическая (дефектологическая) помощь;
- различные кружки по обучению работе с компьютером;
- создание различных студий, кружков, групп и т.д., всё то, что не может быть дано в рамках Государственного образовательного стандарта;
- обучение коррекции психологического здоровья;
- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся, выходящие за рамки образовательной программы;
Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.22. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ей средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.
Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральной региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за опубликования от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 11. 12. 2015 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.
Подпись в печать: 10. 12. 2015 г., в 14.00.
Заказ 44096. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.